GIURGIU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2022

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – AUDITOR INTERN DIN INSPECTORATUL ȘCOLAR

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022,*

aprobate prin OME nr. 3551 /07.04.2022

Perioada evaluării: 01.09.2016 – 31.08.2021

NUMELE ȘI PRENUMELE						
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT						
FUNCȚIA						
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform OME nr. 3551 /07.04.2022)						
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2016	2017	2018	2019	2020	2021

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	120				
2.	10				
3.	10				
4.	10				
TOTAL	150				

Semnătura candidatului, ...

Inspector Școlar General ..... **Semnătura**.....**L.S. (al ISJ)**

Președinte ***Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,***....., Semnătura

Notă:
Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.
Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);
Documentele doveditoare se referă la propria activitate.
La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	**PUNCTAJ MAXIM**	**PUNCTAJ (auto) evaluare**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ**	**PUNCTAJ acordat de comisia de contestații**
1. Criteriul activităților complexe cu aplicabilitate în unitățile subordonate	**120 puncte**				
a. Solicitare și acordare de consiliere în vederea proiectării unor machete de evidență electronică privind informațiile colectate din unitățile subordonate, pentru activitățile auditabile– *1p/ machetă, maxim 2p*	**2 puncte**				
b. Centralizarea, verificarea și analizarea legalității și conformității datelor colectate din unitățile subordonate, din dispoziția ME și/sau ISG în afara celor realizate în baza planului de audit intern *– 5p/ bază de date, operațiune; maxim 10p*	**10 puncte**				
c. Consiliere și informare în vederea aplicării legislației în vigoare acordată ISJ precum și a unităților subordonate și a unității în coordonare *- 2p/ activitate, maxim 20p* *Se vor atașa copii ale documentelor justificative, printscreen-uri, dovezi ale corespondenței scrise/ electronice cu unitățile subordonate.*	**20 puncte**				

d.	Consiliere și informare în vederea realizării de proceduri specifice domeniului de activitate, în strânsă corelare cu activitățile auditabile sau a altor lucrări conexe (adrese, e-mail-uri, instrucțiuni, note de informare etc.) *- 1p/ activitate; maxim 5p*	**5 puncte**				
e.	Utilizarea platformelor specifice/ suplimentare postului *- 2p/ program; maxim 6p* *Se vor ataşa decizii, printscreen-uri etc.*	**6 puncte**				
f.	Soluționarea diferitelor tipuri de solicitări/ petiții în specialitatea postului, în relația cu unitățile subordonate. *- 6 p/solicitare, petiție soluționată, max. 24p*	**24 puncte**				
g.	Elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului *- 1 p/ procedură, max. 3p* *Se va ataşa copia procedurii specifice şi anul în care a fost elaborată, data aprobarii in C.A.*	**3 puncte**				
h.	Participarea în misiuni de audit, verificări în afara Planului anual de audit intern, la solicitarea conducerii ME sau a ISG *- 20p/activitate, max. 60p*	**40 puncte**				
i.	Atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -consilierea comisiilor/ conducerilor unităților de învățământ/ colectivului ISJ pentru concursurile de angajare/promovare -alte responsabilități atribuite de conducerea instituției (membru in diferite comisii, membru în grupuri de lucru la nivelul ISJ/ ME/ unități subordonate) *- 1p/comisie, activitate; max. 5p* *Se vor ataşa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.*	**5 puncte**				
j.	Implicarea/ participarea la redactarea regulamentelor interne, a documentelor de planificare, evaluare şi raportare privind starea învățământului, realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte /documente la sfârşit de semestru / an şcolar; altele decât cele stabilite prin fişa postului *- 1p/ activitate; max. 3p*	**3 puncte**				
k.	Contribuții la realizarea şi actualizarea site-ului instituției: - consultanță pentru crearea de materiale publicate pe site, *1 p/ material, max 1 p* - semnalarea unor neconcordanțe sau lipsuri între obligația publicării unor materiale şi materialele publicate etc. *- Max 2 p*	**2 puncte**				

Documentele care atestă implicarea vor fi semnate și asumate de responsabilul compartimentului și conducerea instituției.					
2 Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	**10 puncte**				
a. Publicare de cărți, articole, studii, nateriale informative în specialitate;	**2 puncte**				
b. Activitate dovedită ca: - formator – *1 p/activitate,* - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - *max 1,5 p* - inplicare/participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii județene, naționale/ internaționale, conferințe, webinarii – *1 p/activitate*	**4 puncte**				
c. Participare la cursuri de formare continuă - *1 puncte (până la 24 ore, inclusiv)* - *3 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)*	**4 puncte**				
3 Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității activităților în instituție	**10 puncte**				
a. Activitate in implementarea programelor naționale : („Scoala dupa scoală", „A doua șansă", „Fiecare copil la gradiniță", Bani de liceu, Bursa profesională, Euro 200 etc.) *– 1 p/ program, max. 3p*	**3 puncte**				
b. Participare la proiecte educaționale: - activitate în echipa de management – *1,5 p* - activitate in echipa de implementare – *2,5 p* - asigurarea echipamentelor/ logisticii pentru derularea proiectului – *3 p*	**3 puncte**				
c. Implicare în derularea de programe, parteneriate cu alte instituții: *- nivel local (0,5 p), nivel judetean (1 p), nivel național/internațional (2 p)*	**2 puncte**				
d. Participarea la activități de voluntariat, campanii caritabile în domeniul educației, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară	**2 puncte**				

4 Contribuție la dezvoltarea instituțională	**10 puncte**				
a. Corespondența/colaborarea cu alte instituții - raportări, situații statistice etc.	**5 puncte**				
b. Implicare în organizarea/participarea la evenimente de promovare a activității instituției și a unităților subordonate: expoziții, târguri, ateliere etc	**5 puncte**				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Semnătura candidat,

Data.....

Notă: *Punctajul minim pentru acordarea gradației de merit, stabilit de Comisia paritară, este de 75 de puncte.*

- *Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele vor fi prezentate pe criterii/anii școlari din perioada evaluată.*
- *Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.*
- *În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.*
- *Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.*
- *După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.*
- *Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.*

COMISIA DE EVALUARE A DOSARELOR,
Președinte, ...
.....

COMISIA DE CONTESTAȚII,
Președinte,. .....
.....